

การประเมินให้คะแนนตนเองตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร รอบที่ 2/2560


หน่วยงาน สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรัง

แบบฟอร์มที่ 4

| หัวข้อที่ประเมิน | ประเด็นพิจารณา | คะแนนประเมิน | | | | |
|--|--|--------------|---|---|---|---|
| | | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ |
| 1. การวางแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล | 1. มีการวางแผนการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ(รอบที่ผ่านมา) มาใช้ประกอบการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะที่ต้องการพัฒนา 3. มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง 4. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง 5. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด | 5 | | | | |
| 2. การสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากร | 1. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย 2. มีการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ แผนพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานโดยใช้การสื่อสารแบบสองทาง 3. มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ รับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาฯ พร้อมทั้งให้ความร่วมมือผลักดันแผนพัฒนาฯ ให้บรรลุเป้าหมาย 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน โดยนำแผนพัฒนาฯ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด | 5 | | | | |
| 3. การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร | 1. มีการมุ่งเน้นการพัฒนาโดยใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ มากกว่าวิธีการฝึกอบรม โดยได้กำหนดวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมตรงกับกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการพัฒนา 2. มีการจัดทำรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน ได้แก่ เทคนิควิธีการพัฒนา ขอบเขตเนื้อหา วัตถุประสงค์ ช่วงเวลา วิทยากร และวิธีการประเมิน เป็นต้น 3. มีการดำเนินการพัฒนาตามรายละเอียดโครงการ กิจกรรม หรือแผนการเรียนรู้ที่กำหนดครบถ้วนตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายละเอียดวิธีปฏิบัติและผลลัพธ์ของโครงการพัฒนาฯ ที่ดีเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 โครงการ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด | 5 | | | | |
| 4. การประเมินและติดตามผลการพัฒนาบุคลากร | 1. มีการวางแผนการประเมินผลและติดตามผลการเรียนรู้ หรือพฤติกรรมเป็นรายบุคคล โดยร่วมกันวางแผนระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา 2. มีการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือการประเมินผล และติดตามผลการพัฒนาฯ ที่ชัดเจน 3. มีการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานผลการประเมินและติดตามผลการพัฒนาฯ โครงการพัฒนาฯ ที่ดีเด่นของหน่วยงาน บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด | 5 | | | | |
| 5. การสรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร | 1. มีการจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดครบถ้วน (แบบฟอร์ม 1, 2.1 หรือ 2.2, 3.1 หรือ 3.2) 2. การจัดทำสรุปรายงานแผนการพัฒนา และผลการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้ถูกต้องสอดคล้องกัน (กรณีมีการปรับแผนฯ ให้ดำเนินการแก้ไขแผนฯ นั้นให้สอดคล้องกับที่ดำเนินการ) 3. มีการรายงานผลการพัฒนาฯ ครบถ้วน ตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด 4. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สรุปรายงานแผนฯ และผลการพัฒนาฯ บนเว็บไซต์ของหน่วยงานตามขั้นตอน/วิธีการที่กำหนด 5. ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนด | 5 | | | | |
| สรุปคะแนนผลการประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม 25) | | 25 | | | | |

| | |
|---|---|
| เกณฑ์การให้คะแนนตนเอง 5 คะแนน = ดำเนินการครบทั้ง 5 ประเด็น 4 คะแนน = ดำเนินการเพียง 4 ประเด็น 3 คะแนน = ดำเนินการเพียง 3 ประเด็น 2 คะแนน = ดำเนินการเพียง 2 ประเด็น 1 คะแนน = ดำเนินการเพียง 1 ประเด็นหรือน้อยกว่า | 1. หลักฐานที่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ กกจ. ***ค่าน้ำหนักร้อยละ 50*** <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์ม 4 หน่วยงานประเมินให้คะแนนตนเอง |
|---|---|

| | |
|---|---|
| หลักฐานที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ | |
| 2. การรายงานตามแบบฟอร์ม ***ค่าน้ำหนักร้อยละ 10*** | |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 1 | <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 2.1 และ/หรือแบบฟอร์มที่ 2.2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 3.1 | <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 3.2 <input checked="" type="checkbox"/> แบบฟอร์มที่ 4 |
| 3. โครงการพัฒนาที่ดีโดดเด่นของหน่วยงาน (Best Practice) ***ค่าน้ำหนักร้อยละ 40*** | |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการวางแผนฯ | <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการสื่อสารฯ <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการดำเนินการฯ |
| <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการประเมินและติดตามผลฯ | <input checked="" type="checkbox"/> หลักฐานการสรุปรายงานผลฯ |

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา
(นายโชชา ธรรมโชโต)
นักวิชาการสัตวบาลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน
ตำแหน่ง
ปศุสัตว์จังหวัดตรัง

| | | | |
|---|---|---|---------|
| สำหรับเจ้าหน้าที่ กกจ. | | | |
| ประเด็นพิจารณา | 2. รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม 25) | 3. โครงการ Best Practice (คะแนนเต็ม 25) | |
| 1. ดำเนินการตามเวลา | | | |
| 2. ขั้นตอนครบถ้วน | | | |
| 3. ครบตามเป้าหมาย | | | |
| 4. แสดงหลักฐานครบถ้วน | | | |
| 5. ข้อมูล/วิธีการชัดเจน | | | |
| รวม | | | |
| สรุปผลการประเมิน | | | |
| องค์ประกอบคะแนน | | คะแนน | น้ำหนัก |
| 1. การประเมินตนเอง (คะแนนเต็ม 25) | | | 2 |
| การประเมินจากหลักฐานที่นำเสนอบนเว็บไซต์ | 2. รายงานตามแบบฟอร์ม (คะแนนเต็ม 25) | | 0.4 |
| | 3. โครงการ Best Practice (คะแนนเต็ม 25) | | 1.6 |
| รวม (เต็ม 100 คะแนน) | | | |