



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรัง (กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศฯ) โทร.,โทรสาร ๐-๗๕๒๑-๘๓๗๗

ที่ ตง ๐๐๐๘/-

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา
ผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน ปศุสัตว์อำเภอทุกอำเภอ
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการพัฒนาปศุสัตว์
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปศุสัตว์
หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนากาการปศุสัตว์
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วยกรมปศุสัตว์ ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของปศุสัตว์จังหวัด รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการปศุสัตว์จังหวัด และการดำเนินการตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา เป็นตัวชี้วัดหนึ่งที่กรมปศุสัตว์ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงาน ดำเนินการ โดยมีเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน (ข้าราชการและพนักงานราชการ) โดยไม่นับคนซ้ำ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ตามตัวชี้วัดดังกล่าว สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดตรัง ได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามสำเนาคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายสุรจิต วิชบุรณ)

ปศุสัตว์จังหวัดตรัง



คำสั่งสำนักงานปลุสศตวจังหวตตรัง

ที่ ๐๖๗/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากร

ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยกรมปลุสศตว ได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลของปลุสศตวจังหวต รอบการประเมินประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการปลุสศตวจังหวต และการดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหนึ่งที่กรมปลุสศตวได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ โดยมีเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน

เนื่องจากการกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงานการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาใหม่ทั้งหมด โดยให้ดำเนินการในรูปแบบวิธี Cop : Community of Practice (ชุมชนนักปฏิบัติ) ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ของสำนักงานปลุสศตวจังหวตตรัง สำเร็จตามตัวชี้วัดที่กรมปลุสศตวกำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ ปลุสศตวจังหวตตรัง | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ | คณะทำงาน |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพสินค้าปลุสศตว | คณะทำงาน |
| ๑.๕ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาราชการปลุสศตว | คณะทำงาน |
| ๑.๖ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศการปลุสศตว | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางการดำเนินงาน มอบหมายงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุมติดตามผลการดำเนินงานของคณะทำงานด้านการพัฒนาบุคลากร ตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลุสศตวจังหวตตรัง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๒.๑ นายสมเกียรติ เอกอุดมพงษ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒.๒ ปลุสศตวอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายวิศิษฐ์ ทองเที่ยง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นายธนวรรณ บริพันธ์ หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาฯ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ น.ส.นุชธิดา ชนะแก้ว ทำหน้าที่ในฐานะหัวหน้ากลุ่มพัฒนาคุณภาพฯ | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นายอาคม สมุทเสนีโต หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา เลือกวิธีการและกำหนดช่วงเวลาการพัฒนาในรอบการประเมินพัฒนาบุคลากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ และ ๒/๒๕๖๓ และให้นำแผนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับการประเมินทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายฯ ทราบและนำไปปฏิบัติ

๓. คณะทำงานจัดทำแผน/ดำเนินการพัฒนา/รายงานผลการพัฒนารายบุคคล ประกอบด้วย
- | | |
|---|-----------------------------|
| ๓.๑ นายสมเกียรติ เอกอุดมพงษ์ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์ฯ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓.๒ นางสาวนุชธิดา ชนะแก้ว นายสัตวแพทย์ชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นายอาคม สมุหเสนีโต เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นางอรวรรณ พรหมมา พนักงานธุรการ ส ๔ | คณะทำงาน |
| ๓.๕ นางสาววิลาวัลย์ ด้ายศ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๓.๖ นายณภูมิตร แสงนวล เจ้าพนักงานสัตวบาลชำนาญงาน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่**

๑. จัดทำแผนการพัฒนารายบุคคลในแบบฟอร์มแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร
๒. วางแผนปฏิบัติการเรียนการสอน ตามแผน ขั้นตอนวิธีการและตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
๓. รวบรวมผลการประเมินความรู้/ทักษะของผู้รับการพัฒนา
๔. ติดตามประเมินผลการนำความรู้/ทักษะของผู้รับการพัฒนา
๕. สรุปผลและรายงานการพัฒนาฯ ตามแบบฟอร์มสรุปผล HRD พร้อมแนบหลักฐานโครงการพัฒนาฯ ที่กำหนดไว้ ขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานภายในวันที่กำหนด

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมกันดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ให้รายงานคณะทำงานฝ่ายอำนวยการโดยเร็ว เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ทำให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุรจิต วิชขุวรรณ)
ปลัดจังหวัดตรัง