# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุจ"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินจบับนี้มี้ทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตุุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานกาหทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง

๒. อายุ
$\square$ ๒๐-mo ปี
$\square$ ต๑-๔๐ ปี
【. ๔๑๕๐ ปี
$\square$ ๕๐ด ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ ปรูญาตรี
$\square$ สูงกว่าบริญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการ
พนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ 6 ระดับความพึพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ |  | ปานกลาง <br> $6 n$ |  | น้อยที่สุด ๑ |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดควมมรู้ของทิทยากรมีความชัดเจน |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา | $\checkmark$ |  |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝีกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม | $\checkmark$ |  |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ |  | , |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้เปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด ๕ | มาก | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | ح |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศบูปกรณ์ |  | / |  |  |  |
| ๓. ระะะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  | ' |  |  |  |
| ด้านควมมรู้ความเข้าใจ |  | / |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ถ่อน การอบรม |  |  | $/$ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | < |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไใใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไไประยุกต์ชช้ในการ |  | < |  |  |  |
| ปฎิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นจงและความสามารกนำความรู้ที่ได้รับไบใช้ |  | / |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแหร่/ถ่ายทอดไไ้ |  | / |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ี่ได้ดับไไประยุตตใช้ในการ | / |  |  |  |  |
| ปฎิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้ร้บไปใช้ได้ |  | - |  |  |  |
| ต, สามารกนำความรู้\|पผยแหร่/ก่ายทอดได้ |  | 1 |  |  |  |

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม
$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนออื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

#    

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓ด มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง
ฉன ขาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-м๐ ปี๓๑-๔๐ ปี
(1) ๔๑-๕๐ ปี
$\square$ ๕の ปีขี้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรี
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ สูงกว่าบริญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการ
$\square$ พนักงานราชการ
$\square$
ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้คววมเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใใ้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|  | ๕ | $๔$ | ๓ | b | ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | / |  |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | / |  |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  | / |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | / |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | 7 |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | $\bigcirc$ |  |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ |  | / |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | < |  |  |  |
| ด้านการนำความไู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | - |  |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  | < |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | I |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม <br> โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินจบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า $๓ ~ ต อ น ~ ข อ ใ ห ้ ผ ู ้ ต อ บ แ บ บ ป ร ะ เ ม ิ น ~ ต อ บ ใ ห ้ ค ร บ ท ั ้ ง ~ ๒ ~ ห น ้ า ~ เ พ ื ่ อ ใ ห ้ ก า ร ~ ร$ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุบระสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้เจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศหญิง
$\square$ ขาย
๒. อายุ
$\square$ ๒о-mo ปีต๓-๔๐ ปี
๔๐๙๐ปี
$\square$ ๕の ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ สูงก่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการ
प. พนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ
ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ ๔ \end{gathered}$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย ๒ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | 1 |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  | 1 |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | $J$ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | 1 |  |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  |  |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | $/$ |  |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ | 1 |  |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ | / |  |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใดผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝีกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชั้วด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู่ไต้บ้งคับััญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓ด มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเชื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้เจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง ชาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-м๐ ปี
$\square$
ต๑-ธ๐ ปี
प. ๔ด-๕๐ ปี
$\square$ ๕の ปีขี้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศีกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ ปปรูญญาตรี
$\square$ สูงก่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$
ข้าราชการ
พ พนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างปรรจำ

ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับดดียว


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด ๕ | มาก ๔ | ปานกลาง <br> m | $\begin{aligned} & \text { น้อย } \\ & \text { ๒ } \end{aligned}$ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีควมเหมาะสม | 1 |  |  |  |  |
| ๒. ความหร้อมของอุปกรณ์สตตทัศนูปกรณ์ |  | 1 |  |  |  |
| ๓. ระยะเลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  | 1 |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | 1 |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | 1 |  |  |  |
| ด้านการนำความรู่ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารกนำความููรี่ได้รีบไปประยุกต์ใช้ในการ |  | 1 |  |  |  |
| ปฎูิบักิานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใในละความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ | / |  |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความมูไไเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  |  |  |  |  |
| ด้านการนำความรู่ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารกนำความูรูที่ไ้รับไไปปรยุตต์ใช้ในการ |  | $/$ |  |  |  |
| ปฏิบิติานได้ |  |  |  |  |  |
| 6. มีความมั่นใจและสามารถนำความมู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  | 1 |  |  |  |
| ๓. สามารกนำความมู้ไปแผแแร่/ถ่ายทอดได้ |  | 1 |  |  |  |

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม
$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยาก........................................................
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

> แบบสอบถามความพึงพอใจผี้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทางานให้มีความสุข" ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒

ชื่หลักสูตร : "วิธีทำงานไห้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุบระสงค์และเพื่อป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง
๒. อายุ
เ๐-mo ปีต๑-๔๐ ปี๔๑-๕๐ ปี
๔. ๕๐ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา
$\square$
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ อนุปริญญาหรึอเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรีสูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพข้าราชการ
(7) พนักงานราชการลูกจ้างประจำ

ตอนที่ เ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึพพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด ๕ | $$ | ปานกลาง ๓ | น้อย <br> ๒ | น้อยที่สุด ๑ |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝีกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม |  | , |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพ็พอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | มาก | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย <br> $\bullet$ | น้อยที่สุด |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเมมาะสม |  | 1 |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศบูปกรณ์ |  | 1 |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  | / |  |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าจในเรื่อนี้ หลัง การอบรม | 1 |  |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถกำความรู่ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | $/$ |  |  |  |
| ปฎูบัติงนได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รไบปใช้ | $/$ |  |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความมู้ไเเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ | $/$ |  |  |  |  |
| ด้านการนำความรู่ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารกนำความมูรู่ได้ร้บไไปประยุกต์ใช้ในการ |  | $/$ |  |  |  |
| ปฎูบิังิานได้ |  |  |  |  |  |
| 6. มีควมมม่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไใใช้ได้ | 1 |  |  |  |  |
| ๓. สามารณนำความู้ไเปผยแพร่/ด่ายทอดได้ | / |  |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใดผู้เข้ารับการอบรม โครงการีีอบรม หลักสูตร "วิธี่างงนให้มีความสุข" <br> ตามตัวชั้วด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู่ไต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑๑๕๖๖า 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงนให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุบระสงค์และเพื่อเป็นประโยชนึในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
(7) หญิง
$\square$ ชาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-mo ปี
๓ด-๔๐ ปี๔ด-๕๐ ปี
$\square$ ๕ด ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรี
$\square$
สูงก่าปริญญาตร
๔. อาชีพข้าราชการพนักงานราชการลูกจ้างประจำ

ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับดดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไไใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย <br> b | น้อยที่สุด |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอิิบายเนื้อหา |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการีกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๕. การใช้เจลาตามที่กำหนดไว้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึพพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ/ การนำความรู้ไใใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง |  | น้อยที่สุด |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณิโสตทัศบูปกรณ์ |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ด้านความรู้คามมข้าใจ |  | $/$ |  |  |  |
| ๑. ความู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | $/$ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้ใจในเืื่องนี้ หลัง การอบรม |  | / |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารณนำความมู้ที่ได้ร์บไปประยุกต์ใช้ในการ |  | $/$ |  |  |  |
| ปฎูิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีควมมมั่นใจและความสามารถนำควมมรู้ทั่ได้ร้บไไปใช้ | $/$ |  |  |  |  |
| ๓. สามารณนำความรู่ไเเยแแร่/ถ่ายทอดได้ | $/$ |  |  |  |  |
| ด้านการนำความรู่ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความมู้ที่ได้ร้บไปประยุตต์ใช้ในการ |  | / |  |  |  |
| ปฎิบักิงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความมู้ที่ได้ร์บไปใช้ได้ |  | 7 |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความมู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | 1 |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

$\qquad$
$\qquad$
ตอนที่ $๓$ ข้อเสนอแนะอื่น $ๆ$

## ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ซม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

## แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข"
ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒
ชือหลักสูตร : "วิธีทำงนให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีททั้หมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชนึในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้เจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
๒. อายุ
$\square$ เ๐-m๐ ปี
$\square$ ตจ-๔๐ ปี
$\square$ ๔の-๕๐ ปี๕の ปีขึ้นไป
๓. การศึกษามัธยมศีกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่าปริญญาตรี
$\square$ สูงก่าปริญญาตร
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการ
[7) พนักงานราชการ
ลูกจ้างปรรจำ
ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ปรรเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึพอใจ / ความรู้คามเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย <br> b | น้อยที่สุด |
| ด้านวิทยากร |  | $/$ |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของริทยากรมีความขัดเจน |  | 1 |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝีออบรม |  | / |  |  |  |
| ๕. การใช้เลาตามที่กำหนดไว้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อชักถามในการึกอบรม |  | $/$ |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงขอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำคาามรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $\begin{gathered} \hline \text { มาก } \\ \widetilde{\alpha} \end{gathered}$ | ปานกลา <br> ๓ | น้อย $\bullet$ | น้อยที่สุด |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | 1 |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุบกรณ์สสตทัศขูปกรณ์ |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. ระยะเวาในการอบรมีมความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | / |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | 1 |  |  |  |
| ด้านการนำความรู่ไใใ้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้ร้บไไปประยุต์ใช้ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฎูบิังิานได้ |  | / |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใใและความสามารถนำความรู้ที่ได้บับไใใช้ |  | 1 |  |  |  |
| ๓. สามารกนำความมูไเนแยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู่ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารกนำความมู่ที่ดดร้บัไปประยุกต์ใช้ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฎูบิติงานได้ | / |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไใใช้ได้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. สามารกนำความรูไปปแยแพร//ถ่ายทอดได้ | $\checkmark$ |  |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

$\qquad$
$\qquad$
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งน้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

## แบบสอบถามความพึงพอใใผู้เข้ารับการอบรม

 โครงการีึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข"ตามตัวชั้วด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนผผู้ไต้บังคับับชชา รอบที่ ๑ค๕๕๖๐
ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงนให้มีคววมสุข"
วันที่อบรม : ๓ด มกราคม ๒๕๖๒
คำอฮิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มี้งหมด ๒ หน้า $๓$ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตองให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชนึในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง $\square$ ชาย
๒. อายุ
๒๐-m๐ ปีต๑-๔๐ ปี
■ ๔๑-๕๐ ปี๕ด ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
โ'งริญญาตรี
$\square$ สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการ
(พนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ

ตอบที่ เ ระดับความพึงพอใด / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้คววมเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย b | น้อยที่สุด ๑ |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน | $/$ |  |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา | / |  |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝีกอบรม | $/$ |  |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม | / |  |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อชักถามในการฝึกอบรม |  | 7 |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ ๔ \end{gathered}$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย ๒ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  | 7 |  |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | / |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฏิบิติงานได้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | 1 |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รไบไปประยุกต์ใช้ในการ |  | / |  |  |  |
| ปฏิบิติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | / |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" <br> ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีคววมสุง"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า $\mathfrak{m}$ ตอน ขอให้ผู้ตออบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง $๒$ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง
ธை ชา
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-m๐ ปีต๑-๔๐ ปี
$\square$ ๔๐-\%๐ ปี
$\square$ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรี
$\square$ สูงก่างริญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการ
พนักงานราชการลูกจ้างประจำ

ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึพพอใจ / ความรู้คววมเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับดดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $$ | ปานกลาง <br> ต | น้อย <br> b | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของทิทยากรมีความชัดเจน |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม |  |  | $/$ |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำนนดไว้ |  | 1 |  |  |  |
| ๖. การตอขข้อซักถามในการฝึกอบรม |  | 1 |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ \widetilde{\varkappa} \\ \hline \end{gathered}$ | ปานกลาง <br> ๓ | $\begin{gathered} \text { น้อย } \\ \bullet \\ \hline \end{gathered}$ | น้อยที่สุด |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุบกรณ์สสตทัศขูบกรรณ์ |  | 1 |  |  |  |
| ๓. ระยะเลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  | 1 |  |  |  |
| ด้านความรู้วามเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเา้ใจในเรื่งนนี้ ก่อน การอบรม |  |  | 7 |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าจในเรื่องนี้หลัง การอบรม |  | 1 |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารณนำความรู้ที่ได้ร้บ๋ไปประยุตต์ใช้ในการ |  | $/$ |  |  |  |
| ปฎูิบติงนนได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารณนำความมู้ที้ได้บบบไปใช้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไแแยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $/$ |  |  |  |
| ด้นนการนำความไู่ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถกำความมู่ที่ได้รัไปประยุกตึเช้ในการ |  | $/$ |  |  |  |
| ปฎูบบัติงนได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นในนละสามารกนำความู่ที่ได้รับไบใช้ได้ |  | ! |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | 1 |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใใผู้เข้ารับการอบรม <br> โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงนให้มีควคามสุข" <br> ตามตัวชั้วดด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู่ไต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓ด มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินจบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเเ็็นไปตามวัตถุบระสงค์และเพื่อเป็นประโยชนใในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-m๐ ปีต๑-๔๐ ปี๔๑-๕๐ ปี
๔๑ ปีขี้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรีสูงก่าปริญญาตรี
๔. อาชีพข้าราชการ
$\square$ พนักงานราชการลูกจ้างประจำ

ตอนที่6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ \propto \\ \hline \end{gathered}$ | ปานกลาง <br> m | น้อย <br> $\bullet$ | น้อยที่สุด |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |  | 1 |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิขายเนื้อหา |  | 7 |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝีกอบรม |  | / |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝีกอบรม |  | 7 |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำนนดไว้ |  |  | 7 |  |  |
| ๖. การตอบข้อซักถามในการี๋กอบรม |  | 1 |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | มาก | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย $\bullet$ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านสถนที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเมมาะสม |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์สตทัศบูปกรณ์ |  | / |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมีมความเหมาะสม |  | 1 |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่งนี้ หลัง การอบรม |  | / |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไ\ใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รบไไประยุตต์ชช้ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฏูงบิติานได้ |  | 1 |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความู่ที่ได้ร้บไปใช้ |  | / |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปแยแหร่/ถ่ายทอดได้ |  | 1 |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไดใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุตต์ชช้นการ |  | $/$ |  |  |  |
| ปฎูิบัตงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจนละสามารถนำความูู้ที่ได้ร์บไไใชใได้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไเผยแพร่/ถ่ายทอคไไ้ |  | $/$ |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม <br> โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" <br> ตามตัวชั้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู่ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๐๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า $๓$ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชนึในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้เจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศหญิง
ชาย
๒. อายุ๒๐-mo ปีต๑-๔๐ ปี
】สの-๕๐ ปี
$\square$ ๕ด ปีขี้นไป
๓. การศึกยา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรี
$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่าสูงก่างริญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการ
$\square$ พนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงภาร
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ ๔ \end{gathered}$ | ปานกลาง <br> m | น้อย $\bullet$ | น้อยที่สุด |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |  |  | $/$ |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝีกอบรม |  |  | / |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ |  | / |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม |  |  |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึพพอใจ / ความรู้ความเข้าไจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ \widetilde{\alpha} \end{gathered}$ | ปานกลาง <br> ๓ | $\begin{aligned} & \text { น้อย } \\ & \text { ๒ } \end{aligned}$ | น้อยที่สุด |
| ด้านสถานที่ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีคามเหมาะสม | $!$ |  |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | 1 |  |  |  |  |
| ๓. ระยะเลาในการอบรมมีความเหมาะสม | / |  |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใในเรื่งงนี้ ก่อน การอบรม |  |  | 1 |  |  |
| ๒. ความรู้ ความข้าใจในเรื่องนี้หลัง การอบรม |  | 1 |  |  |  |
| ด้านการนำความรู่ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุตต์ใช้ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฎิบิังกนได้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู่ที่ได้รับไใใ้้ |  | 1 |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปแยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | 1 |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไดใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารกนำความมู่ที่ได้รับไประยุกต์ใช้ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฎิบัติงนนได้ |  | / |  |  |  |
| ๒. มีควมมมั่นใในละสามารถนำความรู้ที่ได้รับไใช้ได้ |  | 1 |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | \% |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

## ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ตด มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินนบับนี้มีทง้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุบระสงค์และเพื่อเ็็นประโยชน์ในการำไปใช้ต่อไป
ตอนที่๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง $\square$ ชาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-мо ปี
$\square$
ต๑-๔๐ ปี
■ ๔๑-๕๐ ปี๕๑ด ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรีสูงก่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการ
$\square$ พนักงานราชการ

- ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ 6 ระดับความพีงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึพพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับดดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ ๔ \end{gathered}$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย $\bullet$ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |  |  | / |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝีกอบรม |  | 1 |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม | / |  |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อชักถามในการฝึกอบรม |  | 1 |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ ๔ \end{gathered}$ | ปานกลาง ๓ | น้อย ๒ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | $\checkmark$ |  |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | $\checkmark$ |  |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม | $\checkmark$ |  |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฎิบัติานได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  |  |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ปฏิบิติงนได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  | 1 |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

## ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

## ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑ใ๕ะ๖ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง
$\square$ ชาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-по ปี
$\square$
ต๑-๔๐ ปี๔๑-๕๐ ปี
$\square$ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศีกษา
$\square$
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรี
$\square$ สูงก่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการ
(7) พนักงานราชการ
ลูกจ้างประจำ

## ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรุ้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับดดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ \propto \\ \hline \end{gathered}$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย <br> $\bullet$ | น้อยที่สุด |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |  | / |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา |  | 7 |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการี๋ออบร |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝีกอบรม |  | 7 |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ |  | 7 |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อช้กถามในการฝึกอบรม |  | 1 |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไดใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br>  | มาก | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณิโสตทัศบูปกรณ์ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านความรู้ควมมเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความมู้ที่ได้รับไปประยุกต์\|ช้ในการ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ปฎิบัติงนได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารกนำความรู้ที่ได้รับไบใช้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไเเผแแร่/ด่ายทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความมู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ปฎูบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและส่ามารกนำความรู้ที่ได้รับไบ\|ช้ได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความมู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม <br> โครงการีีกอบรม หลักสูตร "วิธิทำงานให้มีความสุข" <br> ตามตัวชั้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนนผู้ไต้บังคับับฐชา รอบที่ ๑/๑๕๖๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มี้ทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชนึในการำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้เจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง
$\square^{\prime}$ ชาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-по ปี
$\square$
ต๑-๔๐ ปี
๔๐-๕๐ ปี
$\square$ ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศีกษา
$\square$ มัธยมศีกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรี
$\square$ สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการพนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ

## ตอนที่เ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงใชช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด |  | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของริยยากรมีความชัดเคน |  | 1 |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา | $/$ |  |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝ๋กอบรม | $/$ |  |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝีกอบรม |  | / |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ |  | 7 |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม |  | 7 |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความมู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากีี่สุด <br> ๕ | มาก ๔ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีควมเหมาะสม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณณโสตทัศบูปกรณ์ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. ระยะเวาใใการอบรมมีความเหมาะสม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใใในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู่ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความูู้ที่ได้รีบไปประยุตต์ช้ในการ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ปฏิบิติานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความู้ที้ได้รับไปใช้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารณนำความไู้ปแผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไไช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุตต์ชช้ในการ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ปฎิบิติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารกนำความูร้ที่ได้ร์บไปใช้ได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารกนำความรู้ไเแืแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึพพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝีกอบรม หลักสูตร "วิธทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชั้วัด : ระดับควมมสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับับญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒ 

ชื่อนลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ต๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินจบับนี้มี้ทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ คำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยขน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้เจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง
$\square$ ชาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-mo ปี
$\square$ ๓๑-๔๐ ปี
¢า ๔๐-๕๐ ปี
$\square$ ๕の ปีขึ้นไป
๓. การศีกษา
$\square$ มัธยมศีกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
प. ปริญญาตรีอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
สูงกว่าปิิญญาตรี
๔. อาชีพ
[] ข้าราชการพนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ย ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | มาก ๔ | ปานกลาง ๓ | น้อย <br> $\bullet$ | น้อยที่สุด |
| ด้านิิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของริทยากรมีความชัดเจน |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความสามารรในการอธิบายเนื้อหา |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการี้กอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อชักถามในการฝึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าไจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ \sigma \\ \hline \end{gathered}$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย | น้อยที่สุด <br> の |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | $\checkmark$ |  |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณึโสตทัศนูปกรณ์ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. ระยะเวาใในารอบรมมีความเหมาะสม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าจในเรื่องี้ ก่อน การอบรม |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู่ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุตต์ใช้ไนการ |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารกนำความูร้ที่ได้รับไบใช้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารกนำความรูไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู่ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุตตใช้ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฎิบัติานได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารกนำความูรู่ได้ร้บไไปใช้ได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารกนำความรู่ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

## ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$ ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

# แบบสอบถามความพึงพอใดผู้เข้ารับการอบรม 

 โครงการึึกอบรม หลักสูตร "วิธำางานให้มีความสุข"
## ตามตัวชั้วดด : ระดับความสำเร็จในการพัมนาผู่ไต้บังคับับญชา รอบที่ ๑๑๕๕๖๒

ชือหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ต๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยขน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง
$\square]^{\prime}$ ชาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-๓๐ ปี
๓ด-๔๐ ปี
๔๑-๕๐ ปี
(マ) ปีขี้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรีอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ

ข้าราชการ
$\square$ พนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างปรรจำ
ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้คววมเข้าใจ / การนำไงใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้คววมมข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ \kappa \\ \hline \end{gathered}$ | ปานกลาง <br> ๓ | $\begin{aligned} & \text { น้อย } \\ & \text { ๒ } \end{aligned}$ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณึสตตทัศนููกกณ์ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมีีความหมาะสม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไดใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารกนำความูรู่ได้ร้บไปประยุกต์ชช้ในาร |  |  |  |  |  |
| ปฏิขัติานได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจนละความสามารกนำควมรู้ที่ได้รไบไใช้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความไู้ไขผผยแพร่/ด่ายทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความูู้ที่ได้รับไปประยุกต์\|ช้ไนการ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ปฏิบิติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้ร้บไไใช้ด้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไป1ผยแพร่/ก่ายทอคได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอี่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศหญิง
ชาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-๓๐ ปี
$\square$ ๓ด-๔๐ ปี
$\square$ ๔ด-๕๐ ปี
๔๐ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

$\square$อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรี
ธ สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
(7) ข้าราชการ
$\square$ พนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ
ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $$ | ปานกลาง ๓ | น้อย ๒ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | $/$ |  |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | 1 |  |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม | 1 |  |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | / |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | 1 | ' |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | $/$ |  |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  | $1 /$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | / |  |  |  |

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม
$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

## ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครังต่อไ..................................... ได่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม <br> โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" <br> ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๒๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๕ว๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชนึในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง

๒. อายุ $\square$ ๒๐-мо ปี
ต๑-๔๐ ปี๔๐-๕๐ ปี
๕ด ปีขี้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
ปริญญาตรีสูงก่างริญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการ
$\square$ พนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ
ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้คววมเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ |  | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย <br> 6 | น้อยที่สุด |
| ด้านวิทยากร |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของริทยากรมีความชัดเจน |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการืกกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อซักถามในการึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใใ้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากทุ่สุด $\varepsilon$ | $$ | ปานกลาง <br> ๓ | $\begin{aligned} & \text { น้อย } \\ & \text { º } \end{aligned}$ | น้อยที่สุด |
| ด้านสถานที่ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  | / |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  | 1 |  |  |  |
| ด้านความรูรความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าจในเนื่งบนี้หลัง การอบรม |  | 1 |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารณนำความรู้ที้ได้บบไไประยุกต์ไช่ในการ |  | $/$ |  |  |  |
| ปฏิขังิงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที้ด้ร้บไปใช้ |  | 7 |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่รถ่ายทอดได้ |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถน่าความมู้ที่ได้รับไประยุกต์ใช่ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฏูบทังกานได้ |  | $/$ |  |  |  |
| 6. มีควมมมั่ใในละสามารถนำความรู้ที่ได้ร้บไปใช้ได้ |  | / |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความมู้ไบเผยแพร่/ด่ายทอดได้ |  | 1 |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$

## ๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒ 

ชือหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า $๓$ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยขนใในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศหญิง
๒. อายุ ๒๐-м๐ ปีต๑-๔๐ ปี๔๐-๕๐ ปี
๕ด ปีซึ้นไป
๓. การศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี
$\square$
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

สูงกว่างิญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการพนักงานราชการ $\square$ ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึพพอใจ / ควมมรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $$ | ปานกลาง ๓ | น้อย $\bullet$ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝีกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อชักถามในการฝึกอบรม |  | 1 |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไดใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | มาก ๔ | ปานกลาง <br> ๓ | $\begin{gathered} \text { น้อย } \\ \bullet \\ \hline \end{gathered}$ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | $/$ |  |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตัศศบูปกรณ์ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลในการอบรมมีความเหมาะสม |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ กอ่อน การอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ทลัง การอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไไปปรยยกต์ใช้ในการ |  | / |  |  |  |
| ปฏิบัติงนนได้ |  |  |  |  |  |
| 6. มีความมั่นใจและความสามารกนำความูู้ที่ได้รับไไใช้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. สามารกนำความรู้ไปเผยแหร่/ถ่ายทอดได้ |  | / |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไ\ใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารกนำความรู้ที่ได้รับไไประยุตตใช้นนการ |  | $/$ |  |  |  |
| ปฎิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| 6. มีความมั่นใจและสามารถนำความูู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  | 1 |  |  |  |
| ๓. สามารกนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | / |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้รี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใใผู้เข้ารับการอบรม โครงการีฝกอบรม หลักสูตร "วิธิทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชั้วด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู่ไต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑๑๕๖๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มี้งทหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชนึในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง
$\square$ ชาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-m๐ ปี
$\square$ ต๑-๔๐ ปี
$\square$ ๔๐-๕๐ ปี
$\square$ ๕の ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา

$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ สูงก่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
ข้าราชการ
$\square$ พนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ เ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ควมมรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไใใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | มาก ๔ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย $\bullet$ | น้อยที่สุด |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | 1 |  |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | / |  |  |
| ๒. ความู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไดใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ไนการ |  |  |  |  |  |
| ปฏูบิิิงานได้ |  | 7 |  |  |  |
| 6. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้ร์บไปใช้ |  | / |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู่ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์\|ช้ในการ |  | / |  |  |  |
| ปฏูบัติงานได้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไใใช้ได้ |  |  |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | / |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

## แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข"
ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู่ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑ฬ๕ะ๖
ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงนให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชนใใกการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้เจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง

๒. อายุ
$\square$ ๒๐-мо ปี
$\square$ ต๑-๔๐ ปี
$\square$ ๔๑-๕० ปี
$\square$ ๕๑ ปีขี้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรี
$\square$ สูงกว่าปิญญาตรี
๔. อาชีพ
[ ข้าราชการพนักงานราชการลูกจ้างประจำ
ตอนที่ เ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |  | 7 |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ต. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝีกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำนนดไว้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม |  | ) |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $$ | ปานกลาง ๓ | น้อย ๒ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  | 1 |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  | 1 |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  |  | $/$ |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  |  | 1 |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ |  |  | $/$ |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  |  | / |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  |  | / |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  |  | $/$ |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  |  | 7 |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

## ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ <br> ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม 

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑ฝ๕ะ๖๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มี้ทหมด ๒ หน้า $๓$ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยขน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง
$\square$ ขาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-๓๐ ปี๓๑-๔ం ปี
■ ๔๐-๕๐ ปี๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศีกษาตอนปลายหรือเทียยเท่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
マ ปรูญญาตรี
$\square$ สูงก่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
จ ข้าราชการพนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด ๕ | $$ | ปานกลาง ๓ | น้อย ๒ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านวิทยากร |  | 7 |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ |  | $\sqrt{1}$ |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ \text { ๔ } \end{gathered}$ | ปานกลาง ๓ | น้อย $\bullet$ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | $/$ |  |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ | $/$ |  |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | 1 |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  |  | $/$ |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ |  |  | / |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  |  | / |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | / |  |  |  |
| ปฏิบิติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  | 1 |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | / |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

## แบบสอบถามความพึพพอใใผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธทำงานให้มีความสุข"
ตามตัวชั้วด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู่ใตับังคับบัญชา รอบที่ ๑/セ๕๖๒
ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มี้ทั้งหมด ๒ หน้า $๓$ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้เจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
(v) หญิง
$\square$ ชาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-mo ปี๓๑-ธ๐ ปี
๔๐-๕๐ ปี
๕の ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
ป ปริญาตรีอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการพนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไดใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> $๕$ | มาก ๔ | ปานกลาง ๓ |  | น้อยที่สุด |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความมู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอิิายเนื้อหา |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการึกอบรม |  | 7 |  |  |  |
| ๔. มีความครบล้วนของเนื้อหาในการฝ๋กอบรม |  | 7 |  |  |  |
| ๕. การใช้เลลาตามที่กำนนดไว้ |  | 7 |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อช้กถามในการฝึกอบรม |  | $/$ |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึแพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | มาก | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สสอาดและมีความเมมาะสม |  | / |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณน์สตตทัศนูปกรณ์ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ด้านความรู้ความข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใใในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | / |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | / |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไ\ใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารกนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฏิบิติานได้ |  |  | / |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำควมมรู้ที่ดด้บไไใช้ |  |  | / |  |  |
| ๓. สามารกนำความรูไปไผแแพร่/ด่ายทอดได้ |  |  | / |  |  |
| ด้านการนำความรู่ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไไประยุกต์ใช้นการ |  | / |  |  |  |
| ปภูบัติงนได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารณำความรู้ที่ได้บัไไใช้ได้ |  | I |  |  |  |
| ๓. สามารกนำความรูไปเผืแพร่/ด่ายทอดได้ |  | 1 |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

## แบบสอบถามความพึงพอใใผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธทำงานให้มีความสุข"
ตามตัวชั้วด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู่ไต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒
ชื่อนลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓ด มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า $๓$ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
๒. อายุ
$\square$ ๒०-mo ปี
$\square$
๓๑-๔๐ ปี
๔๑-๕๐ ปี
$\square$ ๔๐ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรีอเทียยเท่า
$\square$ ปริญญาตรี
อนุปริญญาหรือเทียบเท่าสูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ

ข้าราชการ
$\square$ พนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ
ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้คววมเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้คววมเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับดดียว


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / กางนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $$ | ปานกลาง <br> m | $\begin{aligned} & \text { น้อย } \\ & \text { b } \end{aligned}$ | น้อยที่สุด |
| ด้านสถานที่ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | 7 |  |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณิโสตทัศบูปกรณ์ |  | 7 |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  | 1 |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | $/$ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าไจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไดใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความมู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช่ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฏิบิังนนได้ |  |  | $/$ |  |  |
| 6. มีความมั่นใจและความสามารกนำความรู่ที่ได้รับไใช้ |  |  | / |  |  |
| ๓. สามารณน่าความรู้ไเเผแแร่ร่/ด่ายทอดได้ |  |  |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถ冂ำความมู้ที่ไ้ร์บไปประยุกต์ใช้ในการ |  |  | 7 |  |  |
| ปฏิบิติงนได้ |  |  | 1 |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไใช้ได้ |  |  |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไเเยแแพร่/ถ่ายทอดได้ |  |  | / |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$

## ๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

## แบบสอบถามความพึงพอใดผู้เข้ารับการอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธิทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชั้วดด : ระดับความสำาร็จในการพัฒนผผู่ไต้บังคับััญชา รอบที่ ๑/๒\&๖๒

ชื่อหลักสูตร: "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินจบับนี้มีทั้งนมด ๒ หน้า $๓$ ตอน ขอให้ผู้ตอบเบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุบระสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้เจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ

๒. อายุ
$\square$ ๒๐-๓๐ ปี
$\square$
ต๑-๔๐ ปี
๔๑-๕๐ ปี
$\square$ ๕ด ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรีอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ สูงกว่างริญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการพนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ

## ตอนที่เอ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | มาก | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย <br> b | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความมู้ของวิทยากรมีควมมชัดเจน |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโตงเนื้อหาในการื๋กอบรม |  | / |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม |  | 1 |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนคไว้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อชักถามในการึกอบรม |  | / |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ \widetilde{๔} \end{gathered}$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย <br> $\bullet$ | น้อยที่สุด |
| ด้านสถานที่ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาคและมีความเหมาะสม |  | 1 |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณิสตตทัศบูปกรณ์ |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. ระยยเวลในการอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ด้านความรู้ควมเข้าใจ |  | $!$ |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  | 1 |  |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความููรี่ได้รับไปไระยุกต์ใช้ในการ |  |  | $/$ |  |  |
| ปฎิบัติงนนได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้ร้ไไใช้ |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ๓. สามารถนำความไู้ปแผแแพร่/ด่ายทอดได้ |  |  | 1 |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารกนำความูู้ที่ด้ร์บไไประยุกต์ชช้นการ |  |  |  |  |  |
| ปถูบขังินได้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนําความรู้ที่ได้รับไใใช้ได้ |  | / |  |  |  |
| ๓. สามารกนำความรู้เปเผแแร่ร่/ถ่ายทอดได้ |  | , |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม 

## แบบสอบถามความพึงพอใดผู้เข้ารับการอบรม

โครงการึึกอบรม หลักสูตร "วิธิทำงานใหนีมีความสุข" ตามตัวชั้วดด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู่ไต้บังคับบัฐชา รอบที่ ๑/๑ณ๖๒

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงนให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุบระสงค์และเพื่อเป็นประโยขนึในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศหญิง
$\square$ ชาย
๒. อายุ๒๐-ต๐ ปี
$\square$ ๓๑-๔๐ ปี
๔๑-๕๐ ปี
$\square$ ๕๑ ปีขี้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรีอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
ข้าราชการพนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ย ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ควมมรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | มาก | ปานกลาง m | น้อย | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการื๋อบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ | $\checkmark$ |  |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อชักถามในการฝึกอบรม | $\checkmark$ |  |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | มาก | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย $\bullet$ | น้อยที่สุด - |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | 1 |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์สตตทัศนูปกรณ์ |  | 1 |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| ด้านความมร้ความเข้าใจ |  | $/$ |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านการนำความมรูไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความมู่ที่ได้รีบไปประยุตต์ใช้ในการ |  | 1 |  |  |  |
| ปฏิขึติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไบใช้ |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไเแยแพร่/ด่ายทอดได้ |  |  |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารกนำความรู้ที่ได้รับไปประยุตต์ใช้ในการ |  | $/$ |  |  |  |
| ปฏิบัติงนนได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถน่าความมู้ที่ได้ร์บไปใช้ได้ |  | 1 |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไเผยแพร่/ด่ายทอดได้ |  | 1 |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

## ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้นี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

## แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม <br> โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชั้วด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู่ใต้บับคับับญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ต๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทท้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุบระสงค์และเพื่อเป็นประโยขน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง
$\square$ ชาย
๒. อายุ
๒๐-мо ปีตจ-๔๐ ปี๔๐-๕๐ ปี๕の ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา

| $\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า | $\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า |
| :--- | :--- |
| $\square$ ปริญญาตรี | $\square$ สูงกว่าปิญญาตรี |

๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการ
$\square$ พนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ควมมรูความมเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไดใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $\begin{gathered} \hline \text { มาก } \\ \widetilde{\alpha} \end{gathered}$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |  | / |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม | $\checkmark$ |  |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไไ้ | $\checkmark$ |  |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อชักถามในการฝึกอบรม | $\checkmark$ |  |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย <br> $\bullet$ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม | $/$ |  |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุบกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  | $/$ |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  | 1 |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่งบนี้ ก่อน การอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $/$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไ\ใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความมู้ทีได้รับไปประยุกต์ใช่ในการ |  | $/$ |  |  |  |
| ปฏูบิังิานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไไใช้ |  |  | 1 |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไเเผยแพร่/ด่ายทอดได้ |  |  | 1 |  |  |
| ด้านการนำความรู่ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความมูรที่ด้รับไปประยุต์\|ช้ในการ |  |  | 7 |  |  |
| ปถูิบักิานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใดและสามารกนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  |  |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไเแยแพร่ถ่ายทอดได้ |  |  | / |  |  |

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม
$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ $m$ ข้อเสนอแนะอื่น $ๆ$

## ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

## ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ฝ่ายบริหารทั่วไป : แบบประเมินผลโครงการฝีกอบรม ใช้ประกอบเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนตัวชี้วัดผู้บริหาร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๑๕๖ด

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม <br> โครงการฝึกอบรม หลักสูตร＂วิธีทำงานให้มีความสุข＂ ตามตัวชี้วัด ：ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑／๒๕๖๒ 

ชื่อหลักสูตร ：＂วิธีทำงานให้มีความสุข＂
วันที่อบรม ：๓๑ มกราคม ๒๔๖bし
คำอธิบาย ：แบบประเมินฉบับนี้มี้ทั้งหมด ๒ หน้า $๓$ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยขนในการำไปใช้ต่อไป
ตอนที่の สถานภาพทั่วไป
คำชี้เจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑．เพศ
$\square$ หญิง
๒．อายุ
$\square$ ๒๐－๓๐ ปี๓๑－๔ం ปี
（】．๔๐－๕๐ ปี
$\square$ ๕ด ปีขึ้นไป

๓．การศึกยา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรี
－สูงกว่าปริญญาตรี

๔．อาชีพ
$\square$ ข้าราชการพนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ 6 ระดับความพึงพอใจ／ความรู้ความเข้าใจ／การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ／ความรู้ความเข้าใจ／การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | มาก $๔$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย b | น้อยที่สุด <br> の |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | $\nearrow$ |  |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ปฏิบิติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $\sqrt{ }$ |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

## ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงนานห้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มั้ทหมดด ๒ หน้า $๓$ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชนึในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้เจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง
$\square$ ชาย
๒. อายุ๒๐-mo ปี
$\square$ ต๑-๔๐ ปี
$\square$ ๔๑-๕๐ ปี
■ ๕の ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
$\square$ อบุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญาตรี
สสูงว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
จ ข้าราชการ
$\square$ พนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ

ตอนที่๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับดดียว


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | มาก $\sigma$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย $\bullet$ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | $/$ |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  |  |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  | 1 |  |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$

## ๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม 

 โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู่ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒ชื่อนลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มี้ทห้งมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แงง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง
$\square$ ชาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-мо ปี๓๑-๔๐ ปี๔๑-๕๐ ปี
๕の ปีชี้นไป

ต. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรีอเทียบเท่า
$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ ปริญญาตรีสูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
$\square$ ข้าราชการ
$\square$ พนักงานราชการลูกจ้างประจำ

ตอนที่ อระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเกรื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึพพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึพพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ \alpha \\ \hline \end{gathered}$ | ปานกลาง ๓ | น้อย | น้อยที่สุด |
| ด้านสถานที่ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  |  | , |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุบกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  |  | , |  |  |
| ๓. ระยะเลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ด้านความรู้คามเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | 1 |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความู่รี่ได้รับไปประยุกต์ใช้ไนการ |  |  |  |  |  |
| ปฏิบิงิงานได้ |  |  | 7 |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจนละความสามารถนำความรู้ท่ได้รไบไไใช้ |  |  | $/$ |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไเแผแแร่ร่าดยยทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู่ไใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความมูรู่ได้ร์บไไประยุกต์*ช้ในการ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ปฏูบิติานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความมู้ที่ได้รับไใช้ได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารกนำความรู้ไปแยแพร่/ถ่ายทอคได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

## ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งน้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑ఁ๒๕๖๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งนมด ๒ หน้า $๓$ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง
ชาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-м๐ ปีต๑-๔๐ ปี๔๐-๕๐ ปี
๔๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ ปปริญญาตรีสูงว่างริญญาตรี
ป ข้าราชการ
$\square$ พนักงานราชการลูกจ้างประจำ
๔. อาชีพ

ตอนที่เอ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ \kappa \\ \hline \end{gathered}$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย $\bullet$ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | 1. |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  |  | 1 |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | / |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ปฏิบิติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ |  | $\sqrt{ }$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝีกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

## ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ซม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

# แบบสอบถามความพึงพอใจผู้เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิธีทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ไต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๒๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินนบันนี้มี้งหนมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ คำเนินโครงการเป็นไปตามวัตดุบระสงค์และเพื่อเป็นประยยขนึนนการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-м๐ ปีตจ-๔๐ ปี
$\square$
๔๑-๕๐ ปี
๔ด ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศีกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ป ปริญญาตรี
$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ สูงก่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
ข้าราชการพนักงานราชการ
$\square$ ลูกจ้างประจำ

ตอนที่อ ระดับความพึงพอใจ / คววมรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพืงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | มาก ๔ | ปานกลาง ๓ | น้อย ๒ | น้อยที่สุด <br> の |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา |  |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  |  | $\sqrt{ }$ |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ไ้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ปถิบัติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเพยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฎิบัติงานได้ |  |  | 1 |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความมู้ที่ได้ร้บไปใช้ได้ |  |  | $1 /$ |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  |  | $\checkmark$ |  |  |

## สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

$\qquad$
$\qquad$
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

## ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมีอในการตอบแบบสอบถาม

# แบบสอบถามความพึงพอใใผู้เข้ารับการอบรม โครงการีึกอบรม หลักสูตร "วิธิทำงานให้มีความสุข" ตามตัวชั้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู่ไต้บังคับบัฐชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒ 

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบปรเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุบระสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเกรื่องหมาย $\checkmark$ ลงในช่อง $\square$ หน้าข้อความ
๑. เพศ
$\square$ หญิง
$\square$ ชาย
๒. อายุ
$\square$ ๒๐-м๐ ปี
$\square$ ๓๑-๔๐ ปี
$\square$ ๔๑-๕๐ ปี
๕ด ปีชี้นไป
๓. การศึกษา
$\square$ มัธยมศีกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
ปริญญาตรี
$\square$ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
$\square$ สูงกว่างริญญาตรี
๔. อาชีพ

- ข้าราชการ
$\square$ พนักงานราชการลูกจ้างประจำ

ตอนที่ เ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้คววมเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเกรื่งงหมาย $\checkmark$ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด ๕ | $$ | ปานกลาง ๓ | น้อย $\emptyset$ | น้อยที่สุด <br> ๑ |
| ด้านวิทยากร |  |  |  |  |  |
| ๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา |  | $\wedge$ |  |  |  |
| ๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม |  | / |  |  |  |
| ๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้ | $\checkmark$ |  |  |  |  |
| ๖. การตอบข้อชักถามในการฝึกอบรม | $\checkmark$ |  |  |  |  |


| ประเด็นความคิดเห็น | ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |
| :---: | :---: | :---: | :---: | :---: | :---: |
|  | มากที่สุด <br> ๕ | $\begin{gathered} \text { มาก } \\ ๔ \end{gathered}$ | ปานกลาง <br> ๓ | น้อย $\bullet$ | น้อยที่สุด ๑ |
| ด้านสถานที่/ระยะเวลา | に |  |  |  |  |
| ๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านความรู้ความเข้าใจ |  |  |  |  |  |
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม |  |  | $\checkmark$ |  |  |
| ๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  |  |  |  |  |
| ปฏิบัติงานได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ด้านการนำความรู้ไปใช้ |  |  |  |  |  |
| ๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ |  | $\checkmark$ |  |  |  |
| ปภูบิติงานได้ |  |  |  |  |  |
| ๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไบใช้ได้ |  | $\sqrt{ }$ |  |  |  |
| ๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้ |  | $\checkmark$ |  |  |  |

## สรุบปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม

$\qquad$
$\qquad$

ตอนที่ $๓$ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

## ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

$\qquad$
$\qquad$
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
$\qquad$
$\qquad$
$\qquad$

## ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ฝ่ายบริหารทั่วไป : แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม ใช้ประกอบเกณท์การพิจารณาให้คะแนนตัวชี้วดผู้บริหาร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู่ไต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๕๕๖ด

