ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"						
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒						
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้ก	
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ห	ห้าข้อความ		en des eus marijantes			
๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย		i madala				
๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี	✓ ✓ ✓	ปี □] ๕๑ ปีขึ้นไป			
การศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี เ. อาชีพ ข้าราชการ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า พนักงานร	🗆 สูงกว่า	ญญาหรือเที เปริญญาตรี ☐ ลูกจ้างป [.]			aming	
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ คำขึ้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 	/ การนำไปใช้เ	ง ข่อการเข้าร่ว	มโครงการ	รนำไปใช้ข	องท่าน	
. 4 . 4	58		พอใจ / ความรู้ เรนำความรู้ไปใ		1/	
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุ					
ด้านวิทยากร		hirky, Sel	out determine	significação	Wilder &	
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	,	/		120,450	-E-was	
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	/		and the Open State of	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i		

๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
บระเดนความคดเหน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านสถานที่/ระยะเวลา						
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		/				
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		/				
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/				
ด้านความรู้ความเข้าใจ		/				
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	π [*]		/			
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/				
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/		183.03	Dec.	
ปฏิบัติงานได้						
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		/				
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/				
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ	/					
ปฏิบัติงานได้						
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		1				
๓, สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายท้อดได้		1				

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม	
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ	
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่	
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่	
ขอขอบคณที่ให้ความร่วมมือในการ	รตอบแบบสอบถาม

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้การ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าข้อความ
๑. เพศ หญิง ชาย
๒. อายุ ๒๐-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๘๑ ปีขึ้นไป
 ๔. อาชีพ พักงานราชการ ลูกจ้างประจำ
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ <u>คำขึ้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว
ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้
ประเด็นความคิดเห็น มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด ๕ ๔ ๓ ๒ ๑

ประเด็นความคิดเห็น	ระดบความพงพอเจ / ความรูความเขาเจ / การนำความรู้ไปใช้					
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านวิทยากร			are again and			
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/	an History Here	and the same		
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		1		L, Yell		
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		V.		Name of the		
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		1,		fiermerk		
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		//				
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		V				

ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ /					1/
ประเด็นความคิดเห็น	3 11 2	ſ	ารนำความรู้ไปใ		1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	æ	€	ព	ь	6
ด้านสถานที่/ระยะเวลา					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/				
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	/				
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			/		
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/			
ปฏิบัติงานได้					
มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		/			
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/			
ปฏิบัติงานได้					
 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ 		/			
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม					
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่					
ขอขอบคุณที่ให้ความร	ร่วมมือในการต	อบแบบสอ	บถาม		

 วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้กา ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป ฅอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ ๑. เพศ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป ๓. การศึกษา ๗ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี ๔. อาชีพ ๒ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ฅอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว 	ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ ๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย ๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☐ ๕๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป ๓. การศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ☐ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ๔. อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ฅอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว	วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าข้อความ ๑. เพศ □ หญิง ☑ ชาย ๒. อายุ □ ๒๐-๓๐ ปี □ ๓๑-๔๐ ปี ☑ ๔๑-๕๐ ปี □ ๕๑ ปีขึ้นไป ๓. การศึกษา □ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า □ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า □ ปริญญาตรี □ สูงกว่าปริญญาตรี ๔. อาชีพ □ ข้าราชการ ☑ พนักงานราชการ □ ลูกจ้างประจำ ฅอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว	
 ๑. เพศ ๒. อายุ ๒๐-๓๐ ปี	ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
 ๒๐-๓๐ ปี	คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่อง 🗌 หน้าข้อความ
 ๒. อายุ ๒๐-๓๐ ปี	
	🗆 หญิง 🔎 ชาย
 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ่ปริญญาตรี ่สูงกว่าปริญญาตรี ๕. อาชีพ ่ข้าราชการ ่พนักงานราชการ ่ลูกจ้างประจำ ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว 	🗆 ๒๐-๓๐ปี 🗆 ๓๑-๔๐ปี 🗹 ๔๑-๕๐ปี 🗆 ๕๑ ปีขึ้นไป
 บ้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ คำขึ้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว 	
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว	
	คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	€	Œ	ต	ь	9	
ด้านวิทยากร		South In	PREMIE THE	ult Arabasi	Mary 19	
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		V.	2. 444			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		1		Aministra.		
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		1		and the state of	April 1	
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		1	elated tent	for name	in the	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		11				
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/	Sea Amondo Se			

. 4 . 4	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	æ	«	តា	હ	9	
ด้านสถานที่/ระยะเวลา						
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		1			Name All	
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	Marine.	1				
m. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/	Park I			
ด้านความรู้ความเข้าใจ	It years					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			1	71	10 F 18	
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/		1 1 57		
ด้านการน้ำความรู้ไปใช้		,				
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ						
ปฏิบัติงานได้	8 1					
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		/				
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	I L	_	N Y W			
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/				
ปฏิบัติงานได้						
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	1					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	/	9 1				
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม						
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่						
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่						

ชื่อหลักสูตร: "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้กา
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ท	เน้าข้อความ				
๑. เพศ ☐ หญิง ชาย					
๒. อายุ		ปี [🗌 ๕๑ ปีขึ้นไป		
 ๓. การศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ☑ ปริญญาตรี ๔. อาชีพ 	🗆 สูงกว่า	ญญาหรือเท็ กปริญญาตรี			
ข้าราชการ	/ การนำไปใช้เ	้ ข่อการเข้าร่	วมโครงการ	รนำไปใช้ช	องท่าน
	58		งพอใจ / ความรู้ ารนำความรู้ไปใ) /
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก	ปานกลาง	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร		10000 100	nation and	ir i dire	Water and
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		1			- are sine
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		1			
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		V.		Total Section 1	
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		V,	de la	lemant	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		VI			a range and a second

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ /				1 /
ประเด็นความคิดเห็น			ารนำความรู้ไปใ		น้อยที่สุด
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	นอยทสุด
v d	€	<u>«</u>	en en	ь	<u> </u>
ด้านสถานที่/ระยะเวลา		<u>بي ڪرائي تي</u>			
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	1				
 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 		_/_			
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	1.08	/			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม	1 - 2 - 2 - 3		/		
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม					
ด้านการนำความรู้ไปใช้			T .		
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/			
ปฏิบัติงานได้				41	
 มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ 	/	F 7 1			
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	ELL				
ด้านการนำความรู้ไปใช้				101	
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		1			
ปฏิบัติงานได้		100			
 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ 					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	25111	1			
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม					
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่					

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้กา
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ห	ห้าข้อความ	aluaeri meerra			
G. LWA					
🗆 หญิง 🗎 ชาย					
๒. อายุ			1		
☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี	□ ໔෧-໕໐	ปี	🛭 ๕๑ ปีขึ้นไป		
๓. การศึกษา					
🗆 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า		ญญาหรือเ			
🗸 ปริญญาตรี	🗀 สูงกวา	าปริญญาตร			
๔. อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานร	ราชการ [🛘 ลูกจ้างเ	ประจำ		
 ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ คำขึ้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ข	องท่าน
	58		iงพอใจ / ความรู้ การนำความรู้ไปใ		1/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ď	ď	m	ь	9
ด้านวิทยากร		ing a	(kinjenstona)	N. CALL	mail a
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/	and the decision		
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		/	Today-pitri-		Special Control
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/		Market Property	and the same
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		V	-bus made	a reflation	Cathar .
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		V	· in a market		- Lugacita of
๖. การตอบข้อชักถามในการฝึกอบรม	les de la	V		ionalistaje	

. 4 . 4	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านสถานที่/ระยะเวลา			A to the			
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		/				
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		1	a tomit			
m. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม						
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		1				
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	1	5 4- 5			- 1	
ด้านการน้ำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ	126	/				
ปฏิบัติงานได้					The other	
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้	/					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	/		E Sering 3			
ด้านการนำความรู้ไปใช้				lid a fi	Current 1	
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/		THE LEE		
ปฏิบัติงานได้	- 1 ,					
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	1,					
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้				1177.0		

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่
ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ฝ่ายบริหารทั่วไป : แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม ใช้ประกอบเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนตัวชี้วัดผู้บริหาร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้กา ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่อง 🔲 หน้าข้อความ
O. LWFI
🖾 หญิง 🗆 ชาย
๒. อายุ ๒๐-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๑๐-๓๐ ปี
๓. การศึกษา
🗆 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า 🕒 อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
🗆 ปริญญาตรี 🕒 สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ
🗆 ข้าราชการ 🕒 พนักงานราชการ 🗀 ลูกจ้างประจำ
<u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว
ระดับความพึงพอใจ / ความร้ความเข้าใจ /

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
	มากที่สุด ๕	มาก	ปานกลาง	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านวิทยากร	18.3	MATER	es renemal		0,	
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/	A STATE OF THE STA		ALL THE STATE OF T	
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		/		with the	- maria	
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		V			4	
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	Mar Fall	V	dan kureni	inneétach	divisus	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		V,			TO THE REAL PROPERTY.	
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/			-	

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	ď	€	តា	b	0		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา				Mark Mark			
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		/					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		/					
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม							
ด้านความรู้ความเข้าใจ		/					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			/				
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		/					
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/					
ปฏิบัติงานได้							
 มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ 	/						
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	/	l little					
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/					
ปฏิบัติงานได้							
 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ 	Market 1	/	Mar Strain				
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม		
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่		
๑. ขอเสนอแนะ ที่ ขม เมาารอบรมครางน์ เท่นก		
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่		
ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือใ	นการตอบแบบสอบถาม	

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้กา
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 🔲 พ	หน้าข้อความ	ingger is Lingger			
๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย					
b. อายุ	□ < ග- ඊ	ี่ ปี [🛘 ๕๑ ปีขึ้นไป		
 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี ๔. อาชีพ ฃ้าราชการ พนักงานร พอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั 	ราชการ [/ การนำไปใช้เ	าปริญญาตรี] ลูกจ้างเ ต่อการเข้าร่	ระจำ วมโครงการ	รนำไปใช้ข	องท่าน
เพียงระดับเดียว	58		งพอใจ / ความรู้ กรนำความรู้ไปใ		1/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร		1	autokilui -	ir e skil	NOT A
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		1		i e legend ar	
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		/			mi kanasah (1)
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/			
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		1	all his using	burning.	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		/	Triangle and the		Market I

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	e	۷	en l	6	0	
ด้านสถานที่/ระยะเวลา						
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	Indie V.S.	/	Mangak.	123 13		
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		/				
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม						
ด้านความรู้ความเข้าใจ		THE	15185			
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			1			
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		1		- 4		
ด้านการน้ำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ						
ปฏิบัติงานได้		/				
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		1				
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		1				
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ					BH 18	
ปฏิบัติงานได้	/					
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		1				
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	/		Mark Total			
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม						
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่						
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่						

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้กา
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ห	หน้าข้อความ		ing in their		
๑. เพศ ☑ หญิง □ ชาย					
๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี		ปี [🗌 ๕๑ ปีขึ้นไป		
๓. การศึกษา					
□ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า□ ปริญญาตรี	□ อนุปริ□ สูงกว่า				
๔. อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานร	ราชการ [🛘 ลูกจ้างเ	ประจำ		
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ <u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ข	องท่าน
	58		งพอใจ / ความรู้ กรนำความรู้ไปใ		1/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร		LANGE B	artustinut.	de la milita	S PANE S.
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	/		and the same of		William Salve
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	1				
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	1				
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	/	neal at	ntanguili	ler aserb	i streit ur
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		/		- Constitution	
๖ การตลง เข้าอุตักการประการฝึกลงเรง	SURVEY	/	TRUE I		

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	&	۷	en l	b	9	
ด้านสถานที่/ระยะเวลา						
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		/			THE SAID	
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์						
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม						
ด้านความรู้ความเข้าใจ		186				
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			BYTY !			
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/				
ด้านการน้ำความรู้ไปใช้				THE		
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		1 1				
ปฏิบัติงานได้		/				
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		1				
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		1				
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/				
ปฏิบัติงานได้						
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		/		41 11		
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/				
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ						
๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่						
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่						

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้กา
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 🔲 ห	หน้าข้อความ				
๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย					
๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี		ป [🗌 ๕๑ ปีขึ้นไป		
๓. การศึกษา					
🗆 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	🗌 อนุปริ	ญญาหรือเห็	ที่ยบเท่า		
🗖 บริญญาตรี	🔲 สูงกว่า				
๔. อาชีพ ข้าราชการ พนักงานร	ราชการ 🛭	🛘 ลูกจ้างบ	ไระจำ		
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับเดียว 				รนำไปใช้ข	องท่าน
	58		งพอใจ / ความรู้ ารนำความรู้ไปใ		1/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ď	<u>د</u>	ព	ь	, o
ด้านวิทยากร		THE RES	in the control of	are b Jacob	NE S
 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน 		/			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		1	Company of the State of the Sta	and other	
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม			/	Andrew Market	
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/	N. BELLINE		Henry

๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	้ น้อย	น้อยที่สุด	
	a minim	الا الا		100 100		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา	Œ.	Œ	en en		0	
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		/				
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		1				
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	THE STREET	1				
ด้านความรู้ความเข้าใจ				THE STATE OF		
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			1			
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		1				
ด้านการนำความรู้ไปใช้				TM-AN		
๓. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		1				
ปฏิบัติงานได้						
 มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ 		/				
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		1	Roy Line			
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/	THE REAL PROPERTY.			
ปฏิบัติงานได้				The same		
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		/				
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้						
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม						
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่				,		

ชื่อหลักสูตร: "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้กา
 ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ท 	เน้าข้อความ				
๑. เพศุ่หญิงุ่ชาย					
๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี	□ < 6-	ปี [🛮 ๕๑ ปีขึ้นไป		
 ๓. การศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ☑ ปริญญาตรี 	□ อนุปริ□ สูงกว่า				
๔. อาชีพ		🛘 ลูกจ้างเ			ento.
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ <u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ข	องท่าน
. 4 9 4	58		งพอใจ / ความรู้ กรนำความรู้ไปใ		1/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร	Manual National		esymptol	日子 転送	Manual Control
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		1.			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		1		a metrose	- Landerson
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		1			
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/	K THEFT WITH	Re casurir	alkirare,
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		,	/		A PARTIE OF THE PARTIES OF THE PARTI
๖ การตลงเข้าอุตักกางปังเการฝึกลงเรงเ		/			

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	æ	۷	gn I	6	9
ด้านสถานที่/ระยะเวลา					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		/		787 3	
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		1		Salar-I	
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	Wast Total	1			
ด้านความรู้ความเข้าใจ				F-129	
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		/			
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		1			
ด้านการนำความรู้ไปใช้		W-34111			
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ					
ปฏิบัติงานได้		/			
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		1			Terrors
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		1			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		1			a personal
ปฏิบัติงานได้			ER IN		
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		1			
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	THE WAY	1			
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม					
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่					
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่					

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"				n miariki	
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้กา
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ห	หน้าข้อความ				
o. LWF					
🗆 หญิง 📈 ชาย					
๒. อายุ□ ๒๐-๓๐ ปี □ ๓๑-๔๐ ปี	Ø «6-«0	ปี [🗌 ๕๑ ปีขึ้นไป		
๓. การศึกษา					
☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า☑ ปริญญาตรี		ญญาหรือเร่ กปริญญาตรี			
๔. อาชีพ ข้าราชการ พนักงานร] ลูกจ้างเ			
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงก็ เพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ขอ	องท่าน
	58		งพอใจ / ความรู้ การนำความรู้ไปใ		1/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร		gader in	TOTAL STUD	H Falki	MARINE.
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน			/	or Carrier	
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		/			
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม			/		
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		1	PARTITION OF		的情况
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		/		11177113114	. Johnson I
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/			

	5:		งพอใจ / ความรู้		17		
ประเด็นความคิดเห็น	การนำความรู้ไปใช้						
การเทนา 1 มาพเทน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	æ	«	a	6	စ		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา					Wey m		
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/						
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	/						
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	/						
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		,					
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		/		No isolati			
ด้านการนำความรู้ไปใช้				01/25			
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ							
ปฏิบัติงานได้		/					
 มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ 		1.					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้							
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ							
ปฏิบัติงานได้		/					
 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ 		1,			BURN		
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		1,					
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่							
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่ ขอขอบคุณที่ให้ความร							

ชื่อหลักสูตร: "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้การ
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ท	เน้าข้อความ				
๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย					
๒. อายุ 🗆 ๒๐-๓๐ ปี 🗆 ๓๑-๔๐ ปี		ปี [🗌 ๕๑ ปีขึ้นไป		
 ๓. การศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี 	□ อนุปริ□ สูงกว่า				
๔. อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานร					
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ <u>คำขึ้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ข	องท่าน
. 4 9 4	58		งพอใจ / ความรู้ ารนำความรู้ไปใ		1/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร		super the	undertend!	in A Sitrac	MINNEY
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน			/		- Judgette der Land
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		/	a. Samenine	O. Santage Lin	
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/		Participality.	a pilotometrical in
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	/	ugi wa	HIEROLD)	La remaient	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		/			a consistent
๖ การตองเข้อตักกางใงเการฝึกองเรง		1			

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	٠ ﴿	ھ	m	6	, o
ด้านสถานที่/ระยะเวลา				-46	
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	1				
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	/				
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม				M. de	
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/			
ด้านการน้ำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ					
ปฏิบัติงานได้		./.			
 มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ 		/			
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/			
ปฏิบัติงานได้		,			
 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ 		1			
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้					
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม					
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่					
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่					

ชื่อหลักสูตร: "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้กา
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ห	หน้าข้อความ				
๑. เพศ ☐ หญิง ✓ ชาย					
๒. อายุ๒๐-๓๐ ปี	□ < ග- < < < < < < < < < < < < < < < < <	งปี [🗹 ๕๑ ปีขึ้นไป		
๓. การศึกษา					
□ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า□ ปริญญาตรี					
๔. อาชีพ ☐ ข้าราชการ	ราชการ 🛭	🛘 ลูกจ้างเ	ประจำ		
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ <u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ข	องท่าน
	58		งพอใจ / ความรู้ การนำความรู้ไปใ		1/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	e	€	en	ь	g ,
ด้านวิทยากร		AND IN	and the state of	nt William	ELECTION ST
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/			- AL - C
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	The second	/			
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	148.22	1			A CONTRACTOR
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/	dramai	li ransniv	RUNNY A
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		1	a management		
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/			

aleure de rocca de refer	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	«	«	m	ь	၈		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา							
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		/					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		/					
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		V					
ด้านความรู้ความเข้าใจ		1-1-1					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			/				
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/					
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/					
ปฏิบัติงานได้							
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		/					
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		1	MIX EN				
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		1		ille f			
ปฏิบัติงานได้							
 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ 		√					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/					
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม							
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่							
S). TOLER LOUI ON THE PROPERTY OF THE PROPERTY							
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่							

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้กา
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ห	น้าข้อความ				
๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย					
๒. อายุ 🗆 ๒๐-๓๐ ปี 🗆 ๓๑-๔๐ ปี	□ < 6-	ปี [🛾 ๕๑ ปีขึ้นไป		
ต. การศึกษา	□ อนุปริ□ สูงกว่า	ญญาหรือเท่ กปริญญาตรี			
๔. อาชีพ ข้าราชการ		🛘 ลูกจ้างเ			
 ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับเพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ข	องท่าน
	58		งพอใจ / ความรู้ การนำความรู้ไปใ		1/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร	THE RE	Tru te line	hacyercad.	ar is deal	
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/	Lawy year old to		
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	/		Land of the Land o		entrains.
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	/	Southern		DE INV	
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	15.55	1	Final & M.	e-same	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		/			
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/	Location Con-		

. 4 9 4	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	٤.	€	m	6	၈		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา							
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		1					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		1,					
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/					
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			1				
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/					
ด้านการนำความรู้ไปใช้		THE STATE OF					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/					
ปฏิบัติงานได้							
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		1	MARKER				
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/					
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/			Dely-1		
ปฏิบัติงานได้	#3E			11111 (PT) -34 (15 (F)			
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		1,					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม	
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่	
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่	
ขอของเคณที่ให้ความร่วมมือในการตองแบบสองเถาม	

ชื่อหลักสูตร: "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส	า ๓ ตอน ขอให้ เงค์และเพื่อเป็น	์ผู้ตอบแบบ เประโยชน์ใ	ประเมิน ตอบให้ นการนำไปใช้ต่อ	ครบทั้ง ๒ ไป	หน้า เพื่อให้กา
 ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ท 	หน้าข้อความ		ona lietzada dzi diadack		
๑. เพศ ☐ หญิง ชาย					
๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี		งปี ไ	🗌 ๕๑ ปีขึ้นไป		
	🗆 สูงกว่า	ญญาหรือเร๋ าปริญญาตรื ☐ ลูกจ้างเ	e studeliës		Carterior F
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ <u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 	/ การนำไปใช้เ	ข่อการเข้าร่	วมโครงการ	รนำไปใช้ขอ	องท่าน
	58		งพอใจ / ความรู้ ารนำความรู้ไปใ		/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร			MERCHANIST PER	er i iga kis	Fall of the Line
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	diplinate inter-	/	A THE RESERVE		Water Balletin
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		1		and the same	
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		1			
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		V	STREET, WIS	Altropasion	Shiple o
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		1,			with the same of
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/		university and	

น้อย น้อยที่สุด ๒ ๑

๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้กา
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 🗆 ห	เน้าข้อความ		ago bilenda daribel di		
๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย			yerdadak		
๒. อายุ □ ๒๐-๓๐ ปี □ ๓๑-๔๐ ปี	□ < 6-€0	ปี 🗔	🛮 ๕๑ ปีขึ้นไป		
 ๓. การศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ✓ ปริญญาตรี ๔. อาชีพ ✓ ข้าราชการ พนักงานร 	🗆 สูงกว่า	ญญาหรือเที เปริญญาตรี] ลูกจ้างป			n 1946 s Trengels C 1966 s Trengels
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ขอ	องท่าน
, 4 9 4	58		พอใจ / ความรู้ ารนำความรู้ไปใ		1/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร		hall th	saukma	ip kala	THE PER
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		1			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		1	I made and		- Hamper I
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		1		223/21	-11.00
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		1	a A waters at		
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		1		A	

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

, d a d	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	6	«	m	ь	6		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา							
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		/					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		/					
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/			I BE		
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		1		inclusia.			
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		V					
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ							
ปฏิบัติงานได้		/					
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		1					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/					
ด้านการนำความรู้ไปใช้				150			
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/					
ปฏิบัติงานได้							
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		V,					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		V			I Ikan sa		

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม	
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่	
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่	
ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม	

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้กา
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ห	เน้าข้อความ				
๑. เพศ ☐ หญิง 🗹 ชาย					
๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี	□ < 6- < 60	ปี [🗹 ๕๑ ปีขึ้นไป		
๓. การศึกษา					
🗆 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	🔲 อนุปริ	ญญาหรือเที	เียบเท่า		
🗆 ปริญญาตรี		ปริญญาตรี			
๔. อาชีพช้าราชการพนักงานร					
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ <u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับเดียว 				รนำไปใช้ขอ	วงท่าน
	58		เพอใจ / ความรู้ ารนำความรู้ไปใ	AND ASSESSED FOR THE PARTY OF T	1
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑

. 4 9 4	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
ด้านวิทยากร		A. A. Sa	THE STREET		that it		
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	Les Species	1					
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		V					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/					
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/	A PRINCIPALITY	Sir mulitin			
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	Samuellan	V,			A-Tooy-		
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		V					

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด.	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	&	۷	m	6	9		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา		ш.	611		9,		
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	1						
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	1						
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	1		MINISTER OF				
ด้านความรู้ความเข้าใจ		P A R			ALC: YES		
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			/		EVEN STATE		
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		1			TERM		
ด้านการนำความรู้ไปใช้	W						
สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/	•				
ปฏิบัติงานได้							
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		1					
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/					
ด้านการนำความรู้ไปใช้			The state of				
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/		aprily at			
ปฏิบัติงานได้							
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		1,					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/					
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม							
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ซม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่							
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่							

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้กา ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่อง 🗌 หน้าข้อความ
G. LWFI
🗆 หญิง 🗹 ชาย
๒. อายุ ๒๐-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๕๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป - ๓. การศึกษา
ี ๓. การศกษา □_ุมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า □ อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
 ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี ☐ สุงกว่าปริญญาตรี ☐ สุงกริทาษายายายายายายายายายายายายายายายายายายา
๔. อาชีพ
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านวิทยากร	SULPEN.	1	CELEBRATILE	er America		
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/	Million and St.		- milielai	
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	Seus per Elle	1				
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		V.	Like the same	are in the same		
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		V	RANGE GALL	THE WHAT IS		
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		V/			or and the same	
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		V	Tall and the same			

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ /					
ประเด็นความคิดเห็น			ารนำความรู้ไปใ		v 4	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ด้านสถานที่/ระยะเวลา	Œ	<u>«</u>	ព	ь	0	
		-		-		
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		1,				
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		_/_				
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม						
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		/				
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/				
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/				
ปฏิบัติงานได้						
มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		/				
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/				
ด้านการนำความรู้ไปใช้			(PE) TE	1744		
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ						
ปฏิบัติงานได้		1				
มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		1	SHEET AND			
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		1			A LONG	
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม						
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่						
ขอขอบคุณที่ให้ความร	่วมมือในการต	อบแบบสอ	บถาม			

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสง					หน้า เพื่อให้ กา
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หา	น้าข้อความ				
o. LWM					
🗆 หญิง 🗖 ชาย					
๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี	□ < 6-	ปี [🛮 ๕๑ ปีขึ้นไป		
๓. การศึกษา					
🗆 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	🗆 /อนุปริเ	ญญาหรือเท็	เียบเท่า		
🗆 ปริญญาตรี	🛮 สูงกว่า				
๔. อาชีพ พนักงานระ					
 ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับเพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ขอ	วงท่าน
. 4 9 4	ระ		งพอใจ / ความรู้ ารนำความรู้ไปใ		/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
V. 9		- 3.5		10 VE 10 VE V	station last

, 4 9 4	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านวิทยากร		NUME OF	and received	and the same	Halleng W.	
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/			All Hillson	
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		/		ani naovenia		
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/	1200			
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		V,	i municipality		T STEWNS	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		1,	· Invarious			
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/			A COMPANY	

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	4	€	cn cn	6	စ		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา							
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	1						
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		/		le Male			
m. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/					
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		1					
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		/					
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/					
ปฏิบัติงานได้							
 มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ 		/	MININE.				
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/					
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/	Phase Jan				
ปฏิบัติงานได้							
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		1.			a Lestina		
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		1					
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม							
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่							
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่							

ชื่อหลักสูตร: "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให่
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ห	หน้าข้อความ				
๑. เพศ ☑ หญิง □ ชาย					
๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี		งปี	🗌 ๕๑ ปีขึ้นไป		
๓. การศึกษา					
🗆 มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	🗌 อนุปริ				
🛘 ปริญญาตรี	🗌 สูงกว่า	าปริญญาตร			
๔. อาชีพ	ราชการ [🛘 ลูกจ้างเ	Jระจำ		
 ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงก็ เพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ข	องท่าน
	58		งพอใจ / ความรู้ การนำความรู้ไปใ		1/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุเ ๑
ด้านวิทยากร		ากหลัง ให	HIEVER TEAT		BIERRA
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	e de la mission de la constante de la constant	/	A STATE OF THE STA		- monte
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		1		Name in the	
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/			
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		V,	Mangaran 18	ar Lieur le	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		VI			- Marine
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/			

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	«	«	a	ь	0		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา			The second				
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		1					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	/						
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/					
ด้านความรู้ความเข้าใจ			H TENEY				
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน การอ</u> บรม			/				
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		/					
ด้านการน้ำความรู้ไปใช้							
 สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ 							
ปฏิบัติงานได้		/					
 มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ 							
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/					
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/					
ปฏิบัติงานได้		/					
มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้							
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/					
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม							
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่							
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่							

ชื่อหลักสูตร: "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้ก
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ท	เน้าข้อความ				
๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย					
๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี		ปี [🗌 ๕๑ ปีขึ้นไป		
 ๓. การศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ☐ ปริญญาตรี 	□ อนุปริ□ สูงกว่า	ญญาหรือเท่ กปริญญาตรี			
๔. อาชีพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานร	ราชการ 🛭	ี ∃ ลูกจ้างเ	ประจำ		
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ <u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับเพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ข	องท่าน
. 4 9 4	S		งพอใจ / ความรู้ กรนำความรู้ไปใ) /
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร		No.	SUMMER SUC	41 July 14 14	S REED WAS
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/			
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		1			
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/			
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		1	a Proposition of	lighted 216	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		V,		-101	
๖ การตอบข้อตักกานในการฝึกอบรบ	I III SUEEE	/	SPINIST		

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	یے	€	m	ь	9		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา				DMI THE			
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		1					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		1					
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/					
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม				/			
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	(Significant)	/	STIES.				
ด้านการนำความรู้ไปใช้	THE STATE OF						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ							
ปฏิบัติงานได้				Tu Yasan			
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้			/				
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			/				
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ			/				
ปฏิบัติงานได้			N. E.				
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้			/				
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้							
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม							
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่							
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่							

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้กา
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 🗆 พ	ห้าข้อความ		gan Dechar Die Nechar		
๑. เพศ ☑ หญิง □ ชาย					
๒. อายุ 🔲 ๒๐-๓๐ ปี 🔲 ๓๑-๔๐ ปี	✓ co-€0	ปี [🗌 ๕๑ ปีขึ้นไป		
 ๓. การศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ☑ ปริญญาตรี 		ญญาหรือเท่ เปริญญาตรี			
๔. อาชีพข้าราชการพนักงานร	ราชการ [🛘 ลูกจ้างเ	ไระจำ		
 ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ขอ	องท่าน
. 4 . 4	58		งพอใจ / ความรู้ ารนำความรู้ไปใ		/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก	ปานกลาง	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร		/	HAMPINE		I I I I I I
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	in our series	/	Edinin Inch		
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		1		in a second	And the second
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	Committee I	/			
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/		Shent tria	342 8

๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก	ปานกลาง	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา					16.32		
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/		N Service				
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	/						
m. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		1					
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม							
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		1			Line et		
ด้านการน้ำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ					1 10 75		
ปฏิบัติงานได้			1.				
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้			1				
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			/				
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/	WELLE				
ปฏิบัติงานได้			NEW THE PARTY NAMED IN				
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		1,					
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/					
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม							
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ							
 ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่ 			*/				
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่							

ชื่อหลักสูตร: "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้กา
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ท	หน้าข้อความ				
๑. เพศ ☑ หญิง ☐ ชาย					
๒. อายุ□ ๒๐-๓๐ ปี □ ๓๑-๔๐ ปี	□ < 6-€	งปี ไ	🗹 ๕๑ ปีขึ้นไป		
	□ อนุปริ□ สูงกว่า				
 ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ คำขึ้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 	/ การนำไปใช้เ	์ ข่อการเ ข้ าร่	วมโครงการ	รนำไปใช้ขะ	องท่าน
	58		งพอใจ / ความรู้ ารนำความรู้ไปใ		1/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร		Fluids 6	mayerme!!	E E NORTH	
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/		marajevi i	
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	Contract to	/	an in a security		
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/			
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/	MANUAL REPORT	der stabilik	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		/			
๖. การตอบข้อชักถามในการฝึกอบรม		1			liver me

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	«	«	an	ල	စ		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา							
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		/					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		/					
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม							
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			/				
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		/					
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ							
ปฏิบัติงานได้			/				
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้			/		HALE		
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			/		i Mary in		
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		1					
ปฏิบัติงานได้							
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		/					
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/					
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม							
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่							
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่							

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้ก
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ท	หน้าข้อความ				
๑. เพศ 🛮 หญิง 🗆 ชาย					
๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี	□ < co-& co	.ปี [🛮 ๕๑ ปีขึ้นไป		
 ๓. การศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ๗ ปริญญาตรี ๔. อาชีพ ๗ ข้าราชการ พนักงานร ๓อนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับเพียงระดับเดียว 	☐ สูงกว่าราชการ ☐/ การนำไปใช้เ		ไระจำ วมโครงการ	รนำไปใช้ข	องท่าน
	S:		งพอใจ / ความรู้ กรนำความรู้ไปใ		1/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก	ปานกลาง	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร	Mark F	- HATE	en stant		
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		1	English Service		The state of
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		1			n benindrichte.
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		1			
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		1		lare equa	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		/			(3-00) -)-
๖ การตอบข้อตักกามในการฝึกอบรบ		1			

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	٠,	«	an l	ь	6	
ด้านสถานที่/ระยะเวลา						
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/		ales/YS			
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		/				
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			CH ALL			
ด้านความรู้ความเข้าใจ		/	L Maria Taris			
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม			/			
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/				
ด้านการน้ำความรู้ไปใช้	ELWINE.					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ						
ปฏิบัติงานได้			/			
 มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ 		4	1			
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	Lant					
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ	MS MEA	5 8 8				
ปฏิบัติงานได้			/			
 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ 			1.	Miras 5		
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้						
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม						
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่						
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่						

ผ้ายบริหารทั่วไป : แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม ใช้ประกอบเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนตัวซี้วัดผู้บริหาร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๑๕๖๒

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"						
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒						
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้กา	
 ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ห 	หน้าข้อความ					
๑. เพศ ☐ หญิง ชาย						
๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี	D/ «o-«o	งปี	🗌 ๕๑ ปีขึ้นไป			
การศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี	□ อนุปริ☑ สูงกว่า					
๔. อาชีพ	ราชการ [🛘 ลูกจ้างเ	Jระจำ			
 ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 	/ การนำไปใช้เ	ท่อการเข้าร่	วมโครงการ	รนำไปใช้ข	องท่าน	
	58	ะดับความพื	ึ่งพอใจ / ความรู้	ัความเข้าใจ	1/	
ประเด็นความคิดเห็น	การนำความรู้ไปใช้					
บระเดนความคดเหน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	Œ	«	ഩ	6	0	
ด้านวิทยากร			A SECOND LA	or wanted	A RESIDENCE	
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		/				
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/				
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		1	Stranger B	TE MEN		

๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	۳.	۷	en	6	9	
ด้านสถานที่/ระยะเวลา					5,	
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		/				
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		/				
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม						
ด้านความรู้ความเข้าใจ		1				
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		1	PART TO STATE			
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		1				
ด้านการนำความรู้ไปใช้		Ex Col				
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ			/			
ปฏิบัติงานได้						
มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้			/			
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			/			
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ						
ปฏิบัติงานได้		/				
มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		1,				
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้						
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม 						
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่						
ขอขอบคุณที่ให้ความ	ร่วมมือในการต	าอบแบบสอ	บถาม			

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้ ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้ก
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 🔲 ห	หน้าข้อความ				
๑. เพศ ☐ หญิง ☑ ชาย					
๒. อายุ๒๐-๓๐ ปี		งปี ไ	🗌 ๕๑ ปีขึ้นไป		
๓. การศึกษา					
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า✓ ปริญญาตรี		ญญาหรือเร่ าปริญญาตรี			
๔. อาชีพ✓ ข้าราชการ☐ พนักงานร		 ลูกจ้างเ			
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ คำขึ้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงก็ เพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ขะ	องท่าน
	58		งพอใจ / ความรู้ การนำความรู้ไปใ		1/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	Œ	ď	m	6	9
ด้านวิทยากร		ALT S	Aut descript.	A 1000	HAT IN
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		1	La collection		
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		/	San of States		
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/		distance in	A COLUMN I
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	1	1	Rame sale	areality.	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	1				
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	/				

ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความร้ไปใช้					
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
æ	«	en en	ь	၈	
		HILE WAS			
	/			HINE ST	
	/				
		PEE NUMES			
	/				
	/		- 31-13		
	1				
	/				
	1				
	Mile				
	/			I TO B	
	1,				
	1.				
	มากที่สุด	มากที่สุด มาก	การนำความรู้ไปใ มากที่สุด มาก ปานกลาง	การนำความรู้ไปใช้ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย	

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"					CAN THE	
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒						
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส	The state of the s	100			หน้า เพื่อให้กา	
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ห	เน้าข้อความ					
๑. เพศ ☑ หญิง □ ชาย						
๒. อายุ✓ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี	□ < 6-€0	์ปี	🗌 ๕๑ ปีขึ้นไป			
 ๓. การศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ☑ ปริญญาตรี 	The state of the s	ญญาหรือเ าปริญญาตร์				
๔. อาชีพ พนักงานร	าชการ [🛘 ลูกจ้างเ	Jระจำ			
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ <u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ข	องท่าน	
	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านวิทยากร	Q.	al SEA	ACCUSE COM		THAT IS	
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		1				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	100 H	1	Little			
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/				

๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม

๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ /					
ประเด็นความคิดเห็น	การนำความรู้ไปใช้					
บระเดนความคดเหน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	ď	«	m	6	6	
ด้านสถานที่/ระยะเวลา						
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	/					
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		/		# 55 JA		
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/				
ด้านความรู้ความเข้าใจ		ELL.				
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม						
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/				
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/				
ปฏิบัติงานได้						
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้			1			
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้			/			
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ			/			
ปฏิบัติงานได้			,			
 มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้ 			1			
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้						
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม						
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่						
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่						
ขอขอบคุณที่ให้ความ:	ร่วมมือในการต	กอบแบบสอ	บถาม			

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ๓ ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมิน ตอบให้ครบทั้ง ๒ หน้า เพื่อให้กา ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเพื่อเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ หน้าข้อความ
๑. เพศหญิง ยาย
๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ☑ ๔๑-๕๐ ปี ☐ ๕๑ ปีขึ้นไป
m. การศึกษา
๔. อาชีพ
<u>พอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ</u> <u>คำชี้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำไปใช้ของท่าน เพียงระดับเดียว
ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้
ประเด็นความคิดเห็น มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านวิทยากร		Major De	and the state of	y Falls		
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/		in enter		
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	1		California de		San He	
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/				
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/	Hotaman.	lor waaren	i gires, si	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		/	La chian-	lates delivery		
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/		L. Line	E. Carlo	

	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	ď	€	តា	ь	0	
ด้านสถานที่/ระยะเวลา						
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		V_				
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		/				
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/				
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		,				
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/				
ด้านการนำความรู้ไปใช้		EN TRE				
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ	MELLE					
ปฏิบัติงานได้						
มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		/				
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/				
ด้านการนำความรู้ไปใช้		,				
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/				
ปฏิบัติงานได้		,				
มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		1,				
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/				
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม						
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่						
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่						

ชื่อหลักสูตร : "วิธีทำงานให้มีความสุข"						
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒						
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้ก	
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ห	ห้าข้อความ	4676				
๑. เพศ ☐ หญิง ชาย						
๒. อายุ ☐ ๒๐-๓๐ ปี ☐ ๓๑-๔๐ ปี ∕	□ < co-	ปี [🗹 ๕๑ ปีขึ้นไป			
การศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ปริญญาตรี	□ อนุปริ☑ สูงกว่า					
๔. อาชีพ ข้าราชการ พนักงานร	ราชการ [] ลูกจ้างเ	ประจำ			
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ <u>คำขึ้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ขอ	องท่าน	
	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑	
ด้านวิทยากร		Truck S	Turk (State	et k plan	nation is	
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		/			- Allero	
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/		- minimum	de la company	
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	/	Addition	N'IN SELECTION	En temple	MARKET.	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	1					

๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม

. 4 9 4	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	«	«	an	ь	9		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา							
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		/					
 ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ 							
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม							
ด้านความรู้ความเข้าใจ		,					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		1.					
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	ME YOU	/		100			
ด้านการนำความรู้ไปใช้				Pi-sua v			
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/					
ปฏิบัติงานได้	Marine 1						
๒. มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		/			Ser N		
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	MARIE AND	/					
ด้านการนำความรู้ไปใช้	17.57						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		1					
ปฏิบัติงานได้				THE REAL PROPERTY.			
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		11	2 married				
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		V					

สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม	
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่	
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่	
ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบส	อบถาม

ฝ่ายบริหารทั่วไป : แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม ใช้ประกอบเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนตัวซี้วัดผู้บริหาร : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา รอบที่ ๑/๒๕๖๒

ชื่อหลักสูตร: "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส		•			หน้า เพื่อให้กา
ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง □ ท	เน้าข้อความ			irisanta Lianna	
๑. เพศ ☐ หญิง ชาย					
๒. อายุ 🔲 ๒๐-๓๐ ปี 🔲 ๓๑-๔๐ ปี	□ < 6-	ปี [ชัด บีขึ้นไป ชัด บัชน์ ชัด บ		
	🗆 สูงกว่า	ญญาหรือเท๋ เปริญญาตรื ่ ่ ่ ่ ่ ลูกจ้างเ			wanth of
 <u>ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ</u> <u>คำขึ้แจง</u> โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 	/ การนำไปใช้เ	้ ข่อการเ ข้ าร่	วมโครงการ	รนำไปใช้ขอ	องท่าน
	58		งพอใจ / ความรู้ การนำความรู้ไปใ		/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร		Links In	menine ma	and ever	WATER AND A
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	/				SEALER TO
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	/				Property
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/			
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/	e calibrate	i painte	
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		/			
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/			

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
บระเดนความคดเหน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	ď	«	m	ь	o		
ด้านสถานที่/ระยะเวลา			,				
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	Bin.		1				
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์			1				
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม			/				
ด้านความรู้ความเข้าใจ							
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม							
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม		/					
ด้านการน้ำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ							
ปฏิบัติงานได้					To Room		
 มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ 	Barra.		/	DAY HE			
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/					
ด้านการนำความรู้ไปใช้							
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/					
ปฏิบัติงานได้							
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		1,					
m. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		1					
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่							
๑. ขอเสนอแนะ ต ชม เนการอบรมครงน เดแก							
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่							

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้						
	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑		
ด้านวิทยากร		August 14	THE SHEW I	ate in section	DESK IN		
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		1					
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		1			i involve		
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/					
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/	Normal And	Ja santi	MARILE		
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		1,	1-0001000				
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม		/			Note that		

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
บระเดนความคดเหน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	4	4	an	ь	9	
ด้านสถานที่/ระยะเวลา						
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		1.				
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		/				
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม					7	
ด้านความรู้ความเข้าใจ						
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		,				
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม		/				
ด้านการนำความรู้ไปใช้				Plus i		
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ						
ปฏิบัติงานได้			/			
มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		/				
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/				
ด้านการนำความรู้ไปใช้						
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ		/				
ปฏิบัติงานได้		. ,				
มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		V				
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		V				
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม						
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่						
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่						

ชื่อหลักสูตร: "วิธีทำงานให้มีความสุข"					
วันที่อบรม : ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒					
คำอธิบาย : แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด ๒ หน้า ดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประส					หน้า เพื่อให้การ
ุตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไป คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 🔲 ท	หน้าข้อความ				
๑. เพศ หญิง 🔲 ชาย					
๒. อายุ□ ๒๐-๓๐ ปี □ ๓๑-๔๐ ปี	□ <	ปี [ฮ์ ๕๑ ปีขึ้นไป		
	🗌 สูงกว่า				
 <u>ตอนที่ ๒</u> ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกั เพียงระดับเดียว 				รนำไปใช้ขอ	องท่าน
	58		งพอใจ / ความรู้ ารนำความรู้ไปใ		/
ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ๕	มาก	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
ด้านวิทยากร		hull h	SUPPRETUSAR	13 P 254	Click to
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		/			THE WORLD
 ค. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา 		/			
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		/			Tagette State of the State of t
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		1	ni nerici	farmin)	Militie at 1
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้		/			
> 002m031m10m00031l31002m10031m31		/			PO BLOWING

ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้					
มากที่สด		1 7		น้อยที่สุด	
				9	
	./				
		1/,			
I SIFE TO	Fig W				
		1		THE STATE OF	
	/				
Te his					
The same			S CHANGE		
		1,	majem z		
	มากที่สุด	มากที่สุด มาก	มากที่สุด มาก ปานกลาง	มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย	

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ /						
	การนำความรู้ไปใช้						
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด		
	æ	«	an	ь	9		
ด้านวิทยากร		nutrin	the control of	me S Acet	A STATE OF		
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน		~	V HIRTON				
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา		1					
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม		1					
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		/		Second Second			
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	V						
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	1						

	5:		เพอใจ / ความรู้		1/
ประเด็นความคิดเห็น	- d	II-VOIGING TO THE	ารนำความรู้ไปใ		l v al
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านสถานที่/ระยะเวลา	4	۷ ,	ត	b	9
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม		/			
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์		/			
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		/			
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>ก่อน</u> การอบรม		,			
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ <u>หลัง</u> การอบรม	A INTERNAL	/			
ด้านการน้ำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ					
ปฏิบัติงานได้		/			
มีความมั่นใจและความสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้		/			
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		/			
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการ					
ปฏิบัติงานได้		,			
มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้		V,		* *** F	
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้		\ \			
สรุปประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการฝึกอบรม					
ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ๑. ข้อเสนอแนะ ติ ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่					
๒. หัวข้อที่ท่านอยากให้จัดอบรมครั้งต่อไป ได้แก่					
ขอขอบคุณที่ให้ความร	ร่วมมือในการต	าอบแบบสอา	บถาม		